

## दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल

### Travelling Allowance Bill for Tour

नोट : इसकी दो प्रतियाँ बनाई जाए - एक भुगतान व दूसरी कार्यालय के लिए

(Note : This bill should be prepared in duplicate - one for payment and the other as office copy )

**भाग १/Part - I**

( सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाए / To be filled in by the Government Servant )

1. नाम / Name ..... 2. पदनाम / Designation .....
3. वेतन रु./ Pay Rs. .... 4. मुख्यालय / Headquarters.....
5. की गई यात्रा का उद्देश्य व विवरण / Details and purposes of journey(s) performed :-

2

## 6. यात्रा तंत्र माध्यम/Mode of journey(s)

- (i) वायु/AIR (अ) कार्यालय द्वारा प्रबंधित विनिमय वाउचर ..... हाँ / नहीं

Exchange voucher arranged by office..... Yes/No

(ब) टिकट/विनिमय वाउचर ..... द्वारा प्रबंधित

Ticket/Exchange voucher arranged by.....

(ii) रेल/RAIL (अ) क्या मेल/एक्सप्रेस/साधारण रेल से यात्रा की है? ..... हाँ / नहीं

Whether travelled by mail/express/ordinary train ?..... Yes/No

(ब) क्या वापसी टिकट उपलब्ध थी? .....

Whether return tickets available ?.....

(स) अगर उपलब्ध थे तो क्या वापसी टिकट खरीदे गए? .....

अगर नहीं तो कारण बताएँ .....

If available, whether tickets purchased ?.....

If not, then give the reason.....

(iii) सड़क/ROAD यात्रा में उपयोग किया साधन (अर्थात् सरकारी यातायात माध्यम/टेक्सी लेकर/ बस में एक सीट लेकर या अन्यजन साधन द्वारा, अन्य सरकारी कर्मचारी के साथ उनकी कार में या किसी तीसरे आदमी के साथ - विरण दें).....

Mode of conveyance used (i.e. by Government transport/by taking a Taxi, a single seat in a bus or other public conveyance, by sharing with another Government servant in a car belonging to him or to a third person to be specified)

7. विराम स्थान से अनुपस्थित रहने की तारीख/Dates of absence from place of halt on account of :-

(अ) प्रतिबंधित अवकाश या आकस्मिक अवकाश/Restricted Holidays and Casual Leave

(ब) रविवार या अवकाश के दिन वास्तव में अनुपस्थित

Not being actually in camp on Sundays and Holidays.....

8. राजकीय स्वर्त पर रहने व भोजन की राज्य या अन्य संस्था द्वारा व्यवस्था की जाने की तारीखें :

Dates on which free board and/ or lodging provided by the State or any organisation financed by State funds :-

(अ) रहने के लिए / Board only .....

(ब) भोजन के लिए / Lodging only .....

(स) रहने व भोजन के लिए / Boarding and lodging .....

9. निर्धारित दर पर रहने व खाने की सुविधा के जब उच्च दर पर दैनिक भत्ते का दावा किया जाए होटल पावती इत्यादि के साथ अन्य विवरण दिए जाएँ। Particulars to be furnished along with hotel receipts etc. in cases where higher rate of Daily Allowance is claimed for stay in hotel/other establishments providing board and/or lodging at scheduled tariff.

[illegible]

10. सरकारी कर्मचारी द्वारा श्रेणी से ऊपर की श्रेणी में यात्रा करने पर विवरण :

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used.

दिनांक / Date	स्थान का नाम / Name of Places		यात्रा-माध्यम/ Mode of Conveyance used	हकदार श्रेणी / Class to which entitled	यात्रा की गई श्रेणी / Class by which travelled	हकदार श्रेणी का किराया / Fare of the entitled class	
	से / From	तक / To				रु.Rs.	पै.P.

नोट : अगर यात्रा हकदार श्रेणी से ऊपर की श्रेणी में सक्षम अधिकारी अनुमति से की गई है तो स्वीकृति का क्रमांक व दिनांक दे।

Note : If the journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, the number and dates of sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े मार्ग पर सड़क से की गई यात्रा का विवरण :

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail :

दिनांक/Date	जगह का नाम/Name(s) of Place(s)		किराया दिया/ Fare Paid		टिप्पणी/Remarks
	से/From	To/तक	रु.Rs.	पै. P.	

12. अग्रिम यात्रा भत्ता अगर प्राप्त किया है तो रु. ....

Amount of Advance of Travelling Allowance, if any, drawn .....Rs .....

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना मेरे ज्ञान व विश्वास में सही है।

Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

Date : .....

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर  
Signature of the Government Servant

**भाग-२/Part-B**

1. रु ..... (रु.....) के कुल हक की यात्रा भत्ता मिल है :

The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to Rs.....  
(Rupees.....)  
as detailed below :

- (क) रेल/वायु/बस/स्टीमर किराया/Railways/Air/Bus/Steamer fares
- (ख) .....कि.मी. की सड़क दूरी/Road mileage for .....kms.  
@ पैसे.....प्रति कि.मी./ @.....Paise/km.
- (ग) दैनिक भत्ता / Daily Allowance :
- (i) ..... दिन/days @ रु./Rs.....प्रति दिन/per day Rs.....
- (ii) ..... दिन/days @ रु./Rs.....प्रति दिन/per day Rs.....
- (iii) ..... दिन/days @ रु./Rs.....प्रति दिन/per day Rs.....
- (iv) ..... दिन/days @ रु./Rs.....प्रति दिन/per day Rs.....
- (घ) वास्तविक खर्च/Actual expenses.....

**कुल राशि/Gross Amount**

- (ड.) वाउचर सं. .... द्वारा ली गई यात्रा भत्ता अग्रिम से कम की गई राशि, अगर हो तो  
Less amount of advance of T.A., if any, drawn-vide Voucher No.....

शुद्ध राशि/Net Amount....

**पूर्णकित/Rounded off...**

[illegible]

2. स्वर्च के नाम पर विकलनीय

The expenditure is debitable to .....

बिल लिपिक  
अधिकारी  
Bill Clerk

प्रतिहस्ताक्षर  
Countersigned

आहरण और संवितरण

Signature of Drawing &  
Disbursing Officer

नियंत्रण अधिकारी का हस्ताक्षर  
Signature of the Controlling Officer

# यात्रा भत्ता बिल के लिए प्रमाण पत्र

## Certificate for T.A. Bills

प्रमाणित है कि

Certified that :

1. मैंने वास्तव में मेल/त्वरित रेल से यात्रा बिल में दिखाई गई श्रेणी में ही यात्रा की है।  
I actually travelled by Mail, Express Train by the class of accommodation as claimed in the T.A. bill.
2. रविवार व छुट्टी के दिनों के लिए दावा किये गये भत्ते वाले दिनों में मैं शिविर में बैठा नहीं रहा।  
I was actually and not merely constructively in camp on Sunday and other Holidays during the period for which daily allowance has been claimed.
3. बिल में दर्शाए गए दैनिक भत्ता वाले दिनों में मैं आकस्मिक अवकाश पर नहीं था।  
I was not on casual leave on any day for which daily allowance has been charged in the bill.
4. जिस दूरी के लिए भत्ते का दावा किया गया है वह मेरी जानकारी व विश्वास से सही है। The distance by road for which road mileage allowance has been claimed is correct to the best of my knowledge and belief.
5. विराम के दिनों, जब पूर्ण अथवा आधे दैनिक भत्तों का दावा किया गया है वे विराम के स्थानों पर कार्य हेतु आवश्यक थे।  
The halls for which full and half daily allowance have been claimed were necessitated by the performance of duty at the places of halt.
6. यात्राएँ जनहित में की गई हैं एवं जिन यात्राओं के लिए दावा किया गया है उनके लिए कोई सरकारी वाहन का उपयोग नहीं किया गया।  
The journeys were performed in the interest of public service and no Government transport was utilised for journeys for which road mileage has been claimed.
7. मेरे ..... पर विराम के दौरान मैं राजकीय मेहमान नहीं था और मेरे लिए राज्य/भारत सरकार अथवा अन्य संस्थान द्वारा रहने व भोजन की व्यवस्था नहीं की गई।  
I was not treated as State Guest during my halt at ..... and was not provided with board and lodging/lodging only at State expenses/at the expense of the Government of India or any organisation.
8. इस यात्रा के लिए रेल वापसी उपलब्ध नहीं थे।  
No return ticket (rail) were available for this journey.
9. रेल वापसी टिकट उपलब्ध थे पर नहीं खरीदे गए क्योंकि आशातीत अवधि में आने हेतु टिकट उपलब्ध नहीं थे।  
Return tickets (rail) were available but were not purchased because the return journey was not expected to be performed with the period for which such tickets were available.
10. जन यात्रा साधन (स्टीमर को छोड़कर) में एकल सीट के लिए पूरक नियमों के नियम 46 में दी गई दर से ऊपर दूरी भत्ते का दावा नहीं किया गया है जिसमें दो निश्चित स्थानों के लिए निश्चित दर है। मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि बगैर किराया दिए अथवा वाहन चल खर्च दिए बगैर मैंने कोई यात्रा नहीं की है।  
I did not perform road journeys for which mileage allowance has been claimed at higher rates prescribed in rule 46 of the supplementary Rules by taking a single seat in any public conveyance (excluding a steamer) which plies regularly for hire between fixed points and charges fixed rates. I also certify that the journey was not performed in any other vehicle without payment of its hire charges or incurring its running expenses.
11. मैंने वायु यात्रा बुकिंग हेतु इंडियन एयरलाइन्स कॉरपोरेशन, एयर इंडिया इन्टरनेशनल से विनियम आदेश के तहत अग्रिम सुविधा प्राप्त/प्राप्त नहीं की।  
I availed myself of/did not avail of credit facilities for booking my air passage with the Indian Airlines Corp. Air India International by requisition through an exchange order.
12. मैं दिनांक ..... से ..... तक (होटल/संस्था) ..... (जगह का नाम) पर रुका।  
I stayed from ..... to ..... at (Name of Hotel/Estt.) ..... at (Name of Place) .....

हस्ताक्षर /Signature

पदनाम /Designation

नोटिस : जो प्रमाणपत्र लागू नहीं उन्हें काट दें। (डी.जी.पी.टी. ज्ञापन नं. 45/148110, पी. एन्ड ए दिनांक 21.10.60 और जी. आई. ओ. (1) एस. आर. 51)

NB : Certificate which are inapplicable should be struck off. (D.G.P.T. Memo No. 45/148110. P&A dated 21.10.60 and G.I.O. (1), S.R.51)