

भारतीय सोयाबीन अनुसंधान संस्थान, इंदौर

Indian Institute of Soybean Research, Indore

मानव संसाधन विकास कार्यक्रम का प्रपत्र / Proforma for HRD Programme

1. कार्यक्रम का नाम
Name of the Programme
2. विषय / शीर्षक
Subject / Topic
3. आयोजन संस्थान
Organizing Institute
4. अवधि (कब से कब तक)
Duration (from- to)
5. नामांकन पहुँचने की अंतिम तिथि
Last date of receipt of nomination
6. निर्धारित शुल्क, यदि हो एवं किसके पक्ष में हो
Prescribed fees, if any and in favour of
7. यात्रा / दैनिक भत्ता का वहन
TA / DA to be born by
8. पूर्ण औचित्य
Complete Justification
9. विगत दो वर्षों में किये गए मानव संसाधन विकास कार्यक्रम -
(शीर्षक, अवधि एवं आयोजन संस्थान सहित)
HRD Programme attended during last 2 year
(including title, duration and organization)

प्रार्थी के हस्ताक्षर / Signature of applicant

नाम / Name

पदनाम / Designation

अनुभाग प्रभारी की अनुशंसा / टिप्पणी हस्ताक्षर सहित

Recommendation / Comments of Section I/C with Signature

मानव संसाधन विकास समिति की अनुसंशा

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य सचिव

अध्यक्ष