



भा.कृ.अनु.प. – राष्ट्रीय सोयाबीन अनुसंधान संस्थान
(आई.एस.ओ : 9001:2015 प्रमाणित संस्थान)
ICAR-National Soybean Research Institute
(ISO 9001:2015 Certified Organization)



खंडवा रोड, इंदौर 452001 (म.प्र.), भारत
Khandwa Road, Indore 452 001 (M.P.) India

फाइल क्र. File No. I (71)/2004-2005/प्रशा. Adm

दिनांक/Date: 18.07.2025

प्रति,

भा.कृ.अनु.प. संस्थानों के अंतर्गत सभी अनुसंधान संस्थानों / परियोजना निदेशालयों के निदेशक / केंद्र / एन.आर. सी.एस. क्षेत्रीय समन्वय | All the Central Government/ State Government/ Union territories Autonomous Bodies/ PSUs/All the Directors /Project Directorates of ICAR Institutes /NRCS/ ATARI's

विषय: भा.कृ.अनु.प.-रा.सो.अनु.स. में प्रतिनियुक्ति स्थायी/ समावेश के आधार पर सहायक प्रशासनिक अधिकारी का पद भरने के सम्बन्ध में।

Sub: Filling up the one post of Assistant Administrative Officer on deputation / Permanent Absorption basis at ICAR-NSRI, Indore- reg.

महोदय/ Sir/,

भा.कृ.अनु.प.-रा.सो.अनु.स. में सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद को प्रतिनियुक्ति / स्थायी समावेश के आधार पर भरने का प्रस्ताव है। जानकारी नीचे विस्तृत स्वरूप दी है/ It is proposed to fill up following post under Administrative Category on Deputation/ Permanent Absorption basis from eligible candidates working in ICAR Headquarters/ICAR Institutes. The particulars of post/eligibility etc. are detailed below:

क्र.सं. Sr.No.	पद का नाम Particulars of Post	पदों की संख्या एवं आरक्षण समूह No. of Vacancy & Category	वेतन श्रेणी / Scale of pay	योग्यता/ Eligibility
1	सहायक प्रशासनिक अधिकारी Assistant Administrative Officer	1 (अनारक्षित) (UR)	वेतन मैट्रिक्स लेवल 7 (पूर्व संशोधित पीबी 2 रु. 9300-34800 जीपी रु. 4600.00) 7 th CPC Pay Level-7(Pre-revised Rs.9300-34800+GP Rs.4600/-	आईसीएआर मुख्यालय/आईसीएआर संस्थानों या केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ शासित प्रदेशों के स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति द्वारा By deputation of officials of ICAR HQ/ICAR institutes or Central Government/ State Government/ Union territories Autonomous Bodies/ PSUs समरूप पद पर कार्यरत व्यक्तियों द्वारा Holding the analogous post on regular basis in parent cadre/ department and eligible अथवा OR मूल कैडर/विभाग में वेतन स्तर-6 (पूर्व-संशोधित वेतन बैंड-2 रु. 9300-34800 तथा ग्रेड वेतन रु. 4200) में कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो। having at least 5 years of regular service in the pay level -6 (Pre-revised Pay Band-2 Rs. 9300-34800 with Grade Pay of Rs. 4200) in parent cadre/ department.

यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त रिक्त पद को आपके संस्थान प्रतिष्ठान/ में काम करने वाले ऐसे पात्र और इच्छुक उम्मीदवारों के बीच परिचालित किया जाये जो उक्त पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक हैं और जिन्हें उनके चयन की स्थिति में तुरंत कार्यभार मुक्त किया जा सकता है। उम्मीदवारों के द्वारा भरे गए प्रोफार्मा को निम्न रिकॉर्ड के साथ उपलब्ध कराये/ It is requested that the above vacancy may please be circulated amongst the eligible employees of your Institute and regional stations and necessary particulars of such candidates who are willing to apply for the post and can be immediately relieved, if selected, may be forwarded in the proforma given overleaf along with the following records: -

- i. उनके पांच साल के पूर्ण ए.पी.ए.आर डोजियर की सत्यापित प्रतिया Xerox copies of APARs for the last five years duly attested.
- ii. यह प्रमाण पत्र कि कर्मों पर कोई अनुशासनात्मक/ सतर्कता सम्बन्धी मामला लंबित नहीं है या विचारधीन नहीं है। Certificate to the effect that no disciplinary proceedings are pending/contemplated against the official.
- iii. अनापत्ति प्रमाणपत्र/ No Objection Certificate

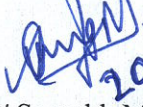
आवेदन करने की अंतिम तिथि 14 सितम्बर 2025 है। अधूरा आवेदन और बिना ए.पी.ए.आर. डोजियर और प्रमाण पत्र के प्राप्त किये गए आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा। The last date of receipt of application is 14th September 2025. Incomplete and those received after prescribe date or without APARs and certificates as desired above will not be entertained.

आईसीएआर और डीओपीटी द्वारा जारी सभी प्रासंगिक दिशानिर्देशों का पालन किया जाएगा। All the relevant guidelines issued by ICAR and DoPT will be followed.

यह पत्र निदेशक भा.कृ.अनु.प.- रा.सो.अनु.सं, इंदौर की स्वीकृति उपरांत जारी किया जा रहा है। This issue with the approval of the Director, ICAR-NSRI-Indore.

संलग्नक: यथोक्त /Encl: As above.

भवदीय/Yours faithfully, ,


20/7/25

(सौरभ मीना/ Saurabh Meena)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/Sr. Administrative Officer

प्रपत्र/ PROFORMA

भाकूअनुप- राष्ट्रीय सोयाबीन अनुसंधान संस्थान इंदौर में सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर प्रतिनियुक्ति स्थायी/ समावेश के आधार पर भरने हेतु आवेदन प्रपत्र/ Application for the post of Assistant Administrative Officer to ICAR-NSRI, Indore for the post filled on deputation / Permanent basis:

1.	अभ्यार्थी का नाम Name of the candidate (in Block letters)	:	
2.	संस्थान का नाम/ Name of the Institute where the candidate is working now	:	
3.	पत्र व्यवहार का पता/ Postal address	:	
4.	ईमेल आईडी/ Email-ID	:	
5.	दूरभाष क्रं./Mobile No.	:	
6.	नियमित आधार पर धारित वर्तमान पद तथा नियुक्ति की तिथि/ Present post held on regular basis with date of appointment	:	
7.	जन्म तिथि/Date of birth	:	
8.	शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं/ Educational qualifications	:	
9.	तकनीकी/अन्य योग्यताएं का विवरण यदि कोई है, विभागीय उत्तीर्ण परिक्षाएं का विवरण यदि कोई है Details of Technical/Other qualifications if any	:	
10.	अनुसूचित जाति/जन जाति/अन्य पिछड़ा वर्ग Whether belongs to SC/ST/OBC	:	

11. सेवा विवरण/ Service details

संस्थान का नाम/ Name of the Institute	धारित पद/ Post held	वेतनमान /Scale of pay	अवधि/ Period		सेवा स्वरूप Nature of duties performed	एडहॉक या नियमित आधार पर Adhoc or regular
			से/ From	तक/ To		

1. आवेदक की सेवा से सम्बंधित अन्य कोई आवश्यक जानकारी/विवरण/ Any other information about the service of the candidate:

मैं इस बात की घोषणा करता हू कि मेरे द्वारा प्रस्तुत विवरण मेरे दृन्याँ और विश्वास के अनुसार सही है | I do hereby declare and certify that the information furnished above are correct and true to the best of my knowledge and belief.

आवेदक के हस्ताक्षर/ Signature of the Candidate

कार्यालय अध्यक्ष द्वारा जारी किया गया प्रमाणपत्र/ Certificate to be furnished by Head of

Department/Office.

यह सत्यापित किया जाता है कि उपरोक्त आवेदक द्वारा दिया गया विवरण कार्यालय सेवा/ पुस्तिका से सत्यापित किया गया है तथा सही पाया गया है | Certified that the information furnished by the candidate has been verified from the Office/ Service records and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर मोहर सहित Signature with stamp